



**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AUX ASSOCIATIONS**  
**Année 2019**

**1. NATURE DE LA SUBVENTION DEMANDEE**  
**(Remplir un dossier par type de subvention demandée)**

FONCTIONNEMENT  EXCEPTIONNELLE

Montant : \_\_\_\_\_ €

POUR LE FONCTIONNEMENT, S'AGIT-IL DE :

1<sup>ère</sup> DEMANDE  ou RENOUVELLEMENT

**2. IDENTITE**

<p><b>Nom de l'Association :</b> .....</p> <p>Date de création : ..... N° de déclaration : .....</p> <p>Adresse : .....</p> <p>.....</p> <p>Code Postal : ..... Commune : .....</p> <p>Tel : ..... E.mail : .....</p> <p>Site Internet : .....</p>
--

<p><b>Nom et Prénom du responsable :</b> .....</p> <p>Adresse : .....</p> <p>Fonction : ..... Téléphone : .....</p> <p>NOM et Prénom de la personne chargée du dossier : .....</p> <p>Fonction : ..... Téléphone : .....</p>
--

**Votre association est-elle affiliée à une ou plusieurs autre(s) structure(s) ou organisation(s), associative(s) ou non ? Si oui, renseignez :**

NOM : .....

ADRESSE : .....

NOM : .....

ADRESSE : .....

NOM : .....

ADRESSE : .....

### 3. ACTIVITE DE L'ASSOCIATION

Code NAF : ..... N° SIRET : .....

Déclaration en Préfecture le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Date de publication au Journal Officiel le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Objet de votre association : .....

.....

.....

Territoire couvert : .....

.....

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

NON

OUI préciser le(s)quel(s) : .....

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

OUI

NON

Votre association dispose-t-elle d'un Commissaire aux comptes ?

OUI

NON

#### 3.1. Composition du bureau

Nom et prénom	Profession	Fonction dans l'association

#### 4. MOYENS

##### 4.1. Effectif

Indiquez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée :

NOMBRE DE BENEVOLES : \_\_\_\_\_

NOMBRE TOTAL DE SALARIES PERMANENTS : \_\_\_\_\_

	CDD	CDI
A temps complet		
A temps partiel		
<b>NOMBRE TOTAL DE SALARIES PERMANENTS</b>		

CUMUL DES SALAIRES ANNUELS BRUTS: \_\_\_\_\_ €

##### MONTANT DES REMUNERATIONS ET AVANTAGES DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION OU DE L'ORGANE DELIBERANT EN TENANT LIEU :

NOM : .....

Montant brut : \_\_\_\_\_ €

NOM : .....

Montant brut : \_\_\_\_\_ €

NOM : .....

Montant brut : \_\_\_\_\_ €

NOM : .....

Montant brut : \_\_\_\_\_ €

##### 4.2. Cotisations et bilan financier

	2016	2017	2018	2019 (Prévision)
Nombre total d'adhérent				
Dont Yvetotais				
Dont non yvetotais				
Montant de la cotisation				

##### 4.3. Aides publiques déjà obtenues ces 3 dernières années (2016, 2017 et 2018) :

Année	Financier	Objet	Montant
2016			
2017			

2018			
------	--	--	--

4.4. Matériels existants (mobilier, informatique, etc.)

.....  
 .....  
 .....

**5. DEPENSES LIEES A LA FORMATION AU COURS DE L'ANNE 2018**

Nom et prénom de la personne formée	Nature de la formation dispensée	Montant

**6. MANIFESTATIONS ORGANISEES SUR LE TERRITOIRE d'YVETOT AU COURS DE L'ANNE ECOULEE**

TITRE	DATE	LIEU	NOMBRE DE VISITEURS

**7. PARTICIPATION AUX MANIFESTATIONS ORGANISEES PAR LA VILLE D'YVETOT**

TITRE	DATE	LIEU

## **7 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné, ....., représentant légal de l'association :

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,

- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics,

demande une subvention de fonctionnement de \_\_\_\_\_ €

demande une subvention exceptionnelle de \_\_\_\_\_ €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire (ou postal) de l'association,

### **et joins au présent dossier les pièces complémentaires suivantes :**

**Compte d'exploitation estimatif 2018 et projet de budget prévisionnel 2019 (joint)**

**Relevé bancaire sur lequel figurera l'état de l'ensemble des comptes,**

**Rapport moral d'activité de l'année,**

**Compte-rendu de la dernière assemblée générale,**

**Relevé d'Identité Bancaire**

### **Pour les demandes de subventions exceptionnelles :**

**Devis / justificatifs du montant demandé**

**Descriptif détaillé du projet pour lequel le montant est demandé**

**Tout document manquant à la date limite indiquée ci-dessous  
entraînera le non-examen du dossier par sa commission.**

**AUCUN RAPPEL NE SERA EFFECTUE PAR LES SERVICES ADMINISTRATIFS AU-DELA DE CETTE DATE**

**Dossier à déposer à l'accueil de la Mairie**

**ou**

**A envoyer par courrier affranchi avant le :**

**VENDREDI 16 NOVEMBRE 2018 dernier délai**

**à Mairie d'Yvetot – Service D.A.C.S – B.P. 219 – 76196 YVETOT Cedex**

Fait à .....

Le ..... / ..... / 2018

Cachet et signature

## COMPTE D'EXPLOITATION ESTIMATIF 2018 (en €)

DEPENSES	RECETTES
<p><b><u>Frais de personnel</u></b>  - Salaires  - Charges sociales et fiscales</p> <p><b><u>Autres frais généraux</u></b>  (administratifs et de fonctionnement)  -  -  -</p> <p><b><u>Frais de déplacement</u></b>  -</p> <p><b><u>Manifestations</u></b>  -  -</p> <p><b><u>Reversement de la TVA au trésor</u></b>  (pour les assujettis à la TVA)</p> <p><b><u>Remboursement d'échéances d'emprunts</u></b>  -Capital  -Intérêts</p> <p><b><u>Investissements</u></b>  -  -  -</p> <p><b><u>Autres</u></b>  -  -</p> <p><b>TOTAL DES DEPENSES</b></p>	<p><b><u>Subventions encaissées (1)</u></b>  - Département  - Etat  - Communes  - autres</p> <p><b><u>Cotisations des adhérents</u></b></p> <p><b><u>Produits des activités de l'association</u></b>  (droits d'entrées, ventes etc...)  -  -  -</p> <p><b><u>Produits financiers</u></b>  (dividendes d'actions et autres placements)</p> <p><b><u>Nouveaux emprunts</u></b></p> <p><b><u>Autres</u></b>  -Sponsors  -  -</p> <p><b>TOTAL DES RECETTES</b></p>

(1) Fournir copie des notifications ou des arrêtés de subventions

<b><u>RECAPITULATION</u></b>		
Solde de trésorerie au début de l'exercice 2018		
Solde des opérations de l'exercice 2018 (recettes - dépenses)		
Solde de trésorerie à l'issue de l'exercice 2018		

**Visé par le Commissaire aux Comptes  
(ou à défaut par le Président de l'association)**

le  
Signature

### SITUATION PATRIMONIALE AU :

ACTIF		PASSIF	
LIBELLE	SOMMES	LIBELLE	SOMMES
- compte courant, compte(s) rémunéré(s) (cumul) - Créances à encaisser -Trésorerie		- Dettes de l'association * emprunts (capital restant dû) * autres dettes	
<b><u>TOTAL A</u></b>		<b><u>TOTAL B</u></b>	

**SOLDE (A - B)** \_\_\_\_\_

**PROJET DE BUDGET 2019 EN DEPENSES ET EN RECETTES (en €)**  
**ET MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE POUR 2019 (en €)**

DEPENSES		RECETTES	
<u>Frais de personnel</u> - Salaires - Charges sociales et fiscales  <u>Autres frais généraux</u> (administratifs et de fonctionnement) - - -  <u>Frais de déplacement</u> -  <u>Manifestations</u> - -  <u>Reversement de la TVA au trésor</u> (pour les assujettis à la TVA)   <u>Remboursement d'échéances d'emprunts</u> - -  <u>Investissements</u> - - -  <u>Autres</u> - -  <b>TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES</b>		<u>Subventions encaissées (1)</u> - Département - Etat - Communes - autres   <u>Cotisations des adhérents</u>     <u>Produits des activités de l'association</u> (droits d'entrées, ventes etc...) - - -  <u>Produits financiers</u> (dividendes d'actions et autres placements)  <u>Nouveaux emprunts</u>   <u>Autres</u> -Sponsors - -  <b>TOTAL DES RECETTES PREVISIONNELLES</b>	

RECAPITULATION	
Solde de trésorerie au début de l'exercice 2019	
Solde des opérations de l'exercice (recettes - dépenses)	
Solde de trésorerie prévisionnel à l'issue de l'exercice 2019 :	

**MONTANT TOTAL DE LA SUBVENTION SOLLICITEE  
AUPRES DE LA VILLE POUR 2019**

	€
--	---