



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AUX ASSOCIATIONS
Année 2020

1. NATURE DE LA SUBVENTION DEMANDEE
(Remplir un dossier par type de subvention demandée)

FONCTIONNEMENT EXCEPTIONNELLE

Montant : _____ €

POUR LE FONCTIONNEMENT, S'AGIT-IL DE :

1^{ère} DEMANDE ou RENOUVELLEMENT

2. IDENTITE

<p>Nom de l'Association :</p> <p>Date de création : N° de déclaration :</p> <p>Adresse :</p> <p>.....</p> <p>Code Postal : Commune :</p> <p>Tel : E.mail :</p> <p>Site Internet :</p>
--

<p>Nom et Prénom du responsable :</p> <p>Adresse :</p> <p>Fonction : Téléphone :</p> <p>NOM et Prénom de la personne chargée du dossier :</p> <p>Fonction : Téléphone :</p>
--

Votre association est-elle affiliée à une ou plusieurs autre(s) structure(s) ou organisation(s), associative(s) ou non ? Si oui, renseignez :

NOM :

ADRESSE :

NOM :

ADRESSE :

NOM :

ADRESSE :

3. ACTIVITE DE L'ASSOCIATION

Code NAF : N° SIRET :

Déclaration en Préfecture le : ___ / ___ / _____

Date de publication au Journal Officiel le : ___ / ___ / _____

Objet de votre association :

.....

.....

Territoire couvert :

.....

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

NON

OUI préciser le(s)quel(s) :

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

OUI

NON

Votre association dispose-t-elle d'un Commissaire aux comptes ?

OUI

NON

3.1. Composition du bureau

Nom et prénom	Profession	Fonction dans l'association

4. MOYENS

4.1. Effectif

Indiquez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée :

NOMBRE DE BENEVOLES : _____

NOMBRE TOTAL DE SALARIES PERMANENTS : _____

	CDD	CDI
A temps complet		
A temps partiel		
NOMBRE TOTAL DE SALARIES PERMANENTS		

CUMUL DES SALAIRES ANNUELS BRUTS: _____ €

MONTANT DES REMUNERATIONS ET AVANTAGES DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION OU DE L'ORGANE DELIBERANT EN TENANT LIEU :

NOM :

Montant brut : _____ €

NOM :

Montant brut : _____ €

NOM :

Montant brut : _____ €

NOM :

Montant brut : _____ €

4.2. Cotisations et bilan financier

	2017	2018	2019	2020 (Prévision)
Nombre total d'adhérent				
Dont Yvetotais				
Dont non yvetotais				
Montant de la cotisation				

4.3. Aides publiques déjà obtenues ces 3 dernières années (2017, 2018 et 2019) :

Année	Financier	Objet	Montant
2017			
2018			

2019			
------	--	--	--

4.4. Matériels existants (mobilier, informatique, etc.)

.....

5. DEPENSES LIEES A LA FORMATION AU COURS DE L'ANNE 2019

Nom et prénom de la personne formée	Nature de la formation dispensée	Montant

6. MANIFESTATIONS ORGANISEES SUR LE TERRITOIRE d'YVETOT AU COURS DE L'ANNE ECOULEE

TITRE	DATE	LIEU	NOMBRE DE VISITEURS

7. PARTICIPATION AUX MANIFESTATIONS ORGANISEES PAR LA VILLE D'YVETOT

TITRE	DATE	LIEU

7 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné,, représentant légal de l'association :

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,

- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics,

demande une subvention de fonctionnement de _____ €

demande une subvention exceptionnelle de _____ €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire (ou postal) de l'association,

et joins au présent dossier les pièces complémentaires suivantes :

Compte d'exploitation estimatif 2019 et projet de budget prévisionnel 2020 (joint)

Relevé bancaire sur lequel figurera l'état de l'ensemble des comptes,

Rapport moral d'activité de l'année,

Compte-rendu de la dernière assemblée générale,

Relevé d'Identité Bancaire

Pour les demandes de subventions exceptionnelles :

Devis / justificatifs du montant demandé

Descriptif détaillé du projet pour lequel le montant est demandé

**Tout document manquant à la date limite indiquée ci-dessous
entraînera le non-examen du dossier par sa commission.**

AUCUN RAPPEL NE SERA EFFECTUE PAR LES SERVICES ADMINISTRATIFS AU-DELA DE CETTE DATE

Dossier à déposer à l'accueil de la Mairie

ou

A envoyer par courrier affranchi avant le :

VENDREDI 15 NOVEMBRE 2019 dernier délai

à Mairie d'Yvetot – Service D.A.C.S – B.P. 219 – 76196 YVETOT Cedex

Fait à

Le / / 2018

Cachet et signature

COMPTE D'EXPLOITATION ESTIMATIF 2019 (en €)

DEPENSES		RECETTES	
<u>Frais de personnel</u> - Salaires - Charges sociales et fiscales <u>Autres frais généraux</u> (administratifs et de fonctionnement) - - - <u>Frais de déplacement</u> - <u>Manifestations</u> - - <u>Reversement de la TVA au trésor</u> (pour les assujettis à la TVA) <u>Remboursement d'échéances d'emprunts</u> -Capital -Intérêts <u>Investissements</u> - - - <u>Autres</u> - -		<u>Subventions encaissées (1)</u> - Département - Etat - Communes - autres <u>Cotisations des adhérents</u> <u>Produits des activités de l'association</u> (droits d'entrées, ventes etc...) - - - <u>Produits financiers</u> (dividendes d'actions et autres placements) <u>Nouveaux emprunts</u> <u>Autres</u> -Sponsors - -	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

(1) Fournir copie des notifications ou des arrêtés de subventions

<u>RECAPITULATION</u>	
Solde de trésorerie au début de l'exercice 2019	
Solde des opérations de l'exercice 2019 (recettes - dépenses)	
Solde de trésorerie à l'issue de l'exercice 2019	

**Visé par le Commissaire aux Comptes
(ou à défaut par le Président de l'association)**

le
Signature

SITUATION PATRIMONIALE AU :

ACTIF		PASSIF	
LIBELLE	SOMMES	LIBELLE	SOMMES
- compte courant, compte(s) rémunéré(s) (cumul)		-Dettes de l'association * emprunts (capital restant dû)	
- Créances à encaisser -Trésorerie		* autres dettes	
<u>TOTAL A</u>		<u>TOTAL B</u>	

SOLDE (A - B) _____

PROJET DE BUDGET 2020 EN DEPENSES ET EN RECETTES (en €)
ET MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE POUR 2020 (en €)

DEPENSES		RECETTES	
<u>Frais de personnel</u> - Salaires - Charges sociales et fiscales <u>Autres frais généraux</u> (administratifs et de fonctionnement) - - - <u>Frais de déplacement</u> - <u>Manifestations</u> - - <u>Reversement de la TVA au trésor</u> (pour les assujettis à la TVA) <u>Remboursement d'échéances d'emprunts</u> - - <u>Investissements</u> - - - <u>Autres</u> - - TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES		<u>Subventions encaissées (1)</u> - Département - Etat - Communes - autres <u>Cotisations des adhérents</u> <u>Produits des activités de l'association</u> (droits d'entrées, ventes etc...) - - - <u>Produits financiers</u> (dividendes d'actions et autres placements) <u>Nouveaux emprunts</u> <u>Autres</u> -Sponsors - - TOTAL DES RECETTES PREVISIONNELLES	

RECAPITULATION		
Solde de trésorerie au début de l'exercice 2020		
Solde des opérations de l'exercice (recettes - dépenses)		
Solde de trésorerie prévisionnel à l'issue de l'exercice 2020 :		

**MONTANT TOTAL DE LA SUBVENTION SOLLICITEE
AUPRES DE LA VILLE POUR 2020**

	€
--	---