

Avis de marché

Département(s) de publication : 76
Annonce No 16-32432
Services

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : Ville d'Yvetot.
Correspondant : M. le maire d'Yvetot ou son représentant, place de l'hôtel de Ville 76190 Yvetot.

Objet du marché : entretien des espaces verts 2016.

Caractéristiques principales :

Refus des variantes.

Possibilité de présenter une offre pour plusieurs lots.

Durée du marché ou délai d'exécution : 9 mois à compter de la notification du marché.

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les

réglementent : les factures seront réglées par mandatement sur le budget fonctionnement de la Ville d'Yvetot dans un délai de 30 jours maximum à compter de la date de réception de la facture.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire;
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics, concernant les interdictions de soumissionner;
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés;
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail);
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents.

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles;
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels;
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique;
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise;
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>);
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>);
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre.

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché

public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail;
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus;
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous (par ordre de priorité décroissant).

- prix (60 points);
- valeur technique (40 points) : les sous-critères sont détaillés dans le règlement de consultation.

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 25 mars 2016, à 16 h 30.

Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Autres renseignements :

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2016-05-06-07-08-09.

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels :

le dossier de consultation est téléchargeable sur le site <https://marchespublics.adm76.com>.

Conditions de remise des offres ou des candidatures :

les plis seront soit envoyés en courrier recommandé avec AR postal soit remis en main propre contre récépissé au service marchés publics de la Ville d'Yvetot.

Date d'envoi du présent avis à la publication : 4 mars 2016.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus : services techniques.

Correspondant : M. Toulliou, 3 rue de l'enfer, 76190 Yvetot, tél. : 02-32-70-44-80, télécopieur : 02-32-70-44-81.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : mairie d'Yvetot.

Correspondant : cellule marchés publics, place de l'hôtel de ville, 76190 Yvetot, tél. : 02-32-70-44-70, télécopieur : 02-32-70-44-71, courriel : cellule.marches@yvetot.fr.

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : mairie d'Yvetot.

Correspondant : cellule marchés publics, place de l'hôtel de ville, 76190 Yvetot.

Renseignements relatifs aux lots :

- Lot 1. - Taille de haies
- Lot 2. - Réalisation d'un semis de regarnissage, sablage et d'un décompactage pour 8 terrains de sport
- Lot 3. - Fauchage de talus et terrains
- Lot 4. - fauchage et tonte de bassins et noues
- Lot 5. - prestations d'élagage